

Nomination Guide

- Ensure you fill out the nomination form completely and email a scanned copy to elections@cupe104.ca . This email is monitored by the elections committee and can also be used for any questions or concerns about the election.
- It is your responsibility to campaign. Except as noted below, CUPE Local 104 will not post or send information about candidates to our members on your behalf.
- You may not use employer resources (e.g. email, bulletin boards, photocopiers, etc.) to campaign for union elections.
- Shortly after the close of nominations, the elections committee will notify nominees of timelines for campaigning and send an email to all members eligible to vote in the election including:
 - Nominee's name
 - Nominee's work location (i.e. Province/Territory)
 - One hyperlink, provided by the nominee, pointing to a website of the nominee's choosing.

NOTE If you do not want your information circulated, you must clearly state this on your nomination form.

- Add @cupe104.ca to your trusted email recipients to ensure you receive any important information about the election from the elections committee.
- Ensure all campaigning is in line with the:
 - CUPE Constitution - <https://cupe.ca/cupe-constitution>
 - CUPE Code of Conduct - <https://cupe.ca/cupe-code-conduct>
 - CUPE Local 104 Bylaws - <https://104.cupe.ca/resources/bylaws/>

There are many free online resources available for you to use when campaigning. For example, you could use social media accounts, groups, pages or websites to post information about yourself and your campaign. It is up to you to get your name out there and campaign. In order to ensure impartiality, CUPE Local 104 and its elections committee cannot assist with your campaigning.

Here is a sample list of companies currently offering free websites. There are many others out there and this list is just for example and is not an endorsement of these sites by CUPE or CUPE Local 104. You should do your own research and ensure you understand any terms and conditions before signing up.

- Google Sites - <https://sites.google.com/new>
- Ucraft - <https://www.ucraft.com/>
- Weebly - <https://www.weebly.com/ca>
- Wordpress.com - <https://wordpress.com/create/>
- Wix - <https://www.wix.com/>

Guide de mise en candidature

- Assurez-vous de remplir complètement le formulaire de mise en candidature et d'en envoyer une copie scannée à elections@cupe104.ca. Ce courrier électronique est surveillé par le comité des élections et peut également être utilisé pour toute question ou préoccupation concernant les élections.
- C'est votre responsabilité de faire campagne. À l'exception de ce qui est indiqué ci-dessous, la section locale 104 du SCFP n'enregistrera ni n'enverra d'informations sur les candidats à nos membres en votre nom.
- Vous ne pouvez pas utiliser les ressources de l'employeur (courrier électronique, tableaux d'affichage, photocopieuses, etc.) pour faire campagne pour des élections syndicales.
- Peu de temps après la clôture des candidatures, le comité des élections informera les candidats des échéances pour faire campagne et enverra un courrier électronique à tous les membres ayant le droit de voter à l'élection, notamment:
 - Nom du candidat
 - Lieu de travail du candidat (c.-à-d. province / territoire)
 - Un hyperlien, fourni par le candidat, pointant vers un site Web de son choix.

NOTE Si vous ne souhaitez pas que vos informations soient diffusées, vous devez l'indiquer clairement sur votre formulaire de candidature.

- Ajoutez [@cupe104.ca](mailto:cupe104.ca) aux destinataires de votre courrier électronique de confiance pour vous assurer de recevoir toute information importante concernant l'élection de la part du comité des élections.
- Assurez-vous que toutes les campagnes sont conformes aux:
 - Constitution du SCFP - <https://scfp.ca/statuts-du-scfp>
 - Code de déontologie du SCFP - <https://scfp.ca/code-de-conduite>
 - Statuts constitutifs de la section locale 104 du SCFP - <https://104.scfp.ca/ressources/reglements/>

De nombreuses ressources gratuites en ligne sont à votre disposition lorsque vous faites campagne. Par exemple, vous pouvez utiliser des comptes de médias sociaux, des groupes, des pages ou des sites Web pour publier des informations sur vous-même et sur votre campagne. C'est à vous de faire connaître votre nom et de faire campagne. Afin d'assurer l'impartialité, la section locale 104 du SCFP et son comité des élections ne peuvent vous aider dans votre campagne.

Voici un exemple de liste de sociétés proposant actuellement des sites Web gratuits. Il y en a beaucoup d'autres et cette liste est donnée à titre d'exemple et ne constitue en aucun cas une approbation de ces sites par le SCFP ou la section locale 104 du SCFP. Vous devez faire vos propres recherches et vous assurer de bien comprendre les conditions générales avant de vous inscrire.

- Google Sites - <https://sites.google.com/new>
- Ucraft - <https://www.ucraft.com>
- Weebly - <https://www.weebly.com/ca>
- Wordpress.com - <https://wordpress.com/create/>
- Wix - <https://www.wix.com/>



CUPE Local 104
440 Laurier Ave W, Suite 200
Ottawa, ON K1R 7X6

Nomination Form

Date: _____

I, _____, hereby nominate _____
for the position of Trustee.

Nominator's Information:

Full Name: _____

Email Address: _____

Phone Number: _____

Nominator's Signature: _____

I, _____, based out of _____,
accept the nomination for the position of Trustee.

Nominee's Information:

Full Name: _____

Email Address: _____

Phone Number: _____

Nominee's Signature: _____

The Election Committee will confirm each accepting nominee's eligibility.



Formulaire de mise en candidature

Date: _____

Je, _____, propose par les présentes _____
pour le poste de syndic.

Candidature parrainée par:

Nom complet: _____

Adresse électronique: _____

Numéro de téléphone: _____

Signature : _____

Je, _____, basé(e) à _____,
accepte par les présentes la mise en candidature au poste de syndic.

Informations du (de la) candidat(e):

Nom complet: _____

Adresse électronique: _____

Numéro de téléphone: _____

Signature : _____

Le comité d'élection confirmera l'admissibilité de chaque candidat(e) accepté(e).